

VERHUISVOORWAARDEN

1. Kleine voorwerpen (hangende lampen, potten, pannen, servies, enz...) moeten op voorhand in dozen verpakt zijn. Indien dit niet het geval is, mogen de verhuizers weigeren deze te verhuizen of gebeurt vervoer op risico van de klant.
2. Alle kasten of opslag meubels moeten leeg zijn. (kisten, zetels met opslagmogelijkheden, enz...) Indien mogelijk vragen wij ook op voorhand alle deurtjes op slot te doen of dicht kleven. Dit kan anders tot een meerkost op de verhuis leveren.
3. Indien er meubels moeten gedemonteerd worden tijdens de verhuis dient dit tenminste voor de dag van de verhuis gemeld te worden. Op de dag zelf melden kan leiden tot weigeren van de meubels mee te verhuizen. Meubels die reeds gedemonteerd zijn worden op het risico en verantwoordelijkheid van de klant terug gemonteerd door de verhuizers.
4. Bij regen of te veel wind kan de klant beslissen om: a) De verhuis gewoon laten doorgaan b) wachten tot de bui over is c) vragen om de meubels in te pakken in folie d) dekens over de meubels laten leggen.
5. Klein elektro dient in gesloten dozen verpakt worden met vermelding van de inhoud op de doos. Indien dit niet gebeurt, kunnen de verhuizers weigeren om deze te verhuizen of laten verhuizen op risico en verantwoordelijkheid van de klant.
6. De klant is verantwoordelijk indien er gebruikt dient gemaakt te worden van opritten en dient vooraf schriftelijk of via mail zijn toestemming te geven om deze op te rijden.
7. De klant dient de verhuisfirma schriftelijk op de hoogte brengen van mogelijke obstakels voor de woning. (bvb. Terrassen, palen, bloembakken, wegversmallingen, tramkabels, telefoonkasten, bomen, de lengte van de voortuin en of de verhuizing op een binnenkoer moet plaatsvinden.
8. Als door omstandigheden de standaard of gevraagde ladderlift niet kan geplaatst worden, kan een andere lift of ander materiaal opgeroepen worden, deze extra kosten van het materiaal en de werkuren zullen aan de klant aangerekend worden.
9. De ladderlift mag enkel door het verhuispersoneel bedient worden.
10. De meubelen die in de vrachtwagen geplaatst worden door iemand anders dan het verhuispersoneel zijn niet verzekerd.
11. Het gebruik van de binnenlift van het appartementsgebouw gebeurt op verantwoordelijkheid van de klant. Deze dient op voorhand aan de conciërge of eigenaar toestemming te vragen om deze te mogen gebruiken en alle voorzorgsmaatregelen te nemen voor de bescherming van de lift (folie of bescherming aan de muren en/of vloer)
12. Er wordt niet verhuisd via de trap tenzij indien er geen andere mogelijkheid bestaat. De verhuizers en verhuisfirma is te allen tijde vrijgesteld van alle aansprakelijkheid bij schade aan traphallen.
13. De klant dient voor vertrek te controleren als alle meubels die mee moeten, mee zijn op de vrachtwagen.
14. Indien er hulp van de klant aanwezig is op de verhuis moeten deze nederlands-, Frans- of Engelstalig zijn en moeten gedurende de hele verhuizing aanwezig zijn. Zij moeten fysiek in staat zijn hulp te bieden bij het laden en lossen van ALLE stukken.
15. Bij het verhuizen van buffetpiano's is de aanwezigheid van 3 verhuizers verplicht. Indien het een vleugelpiano betreft, moeten er minimum 4 verhuizers aanwezig zijn.
16. Bij het verhuizen van stukken zwaarder dan 200kg is de aanwezigheid van 3 verhuizers verplicht. Bij stukken boven de 250Kg, moeten er 4 verhuizers aanwezig zijn. Indien de klant dit niet op voorhand heeft vermeld hebben de verhuizers recht om te weigeren om dit te verhuizen. Tenzij de klant extra verhuizers vraagt op dat moment en betaald dan de uren van de extra verhuizer + Transportkosten.
17. Er word nooit alcohol aangeboden aan de verhuisploeg.
18. De verhuisfirma behoudt zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen zonder dat enige schadevergoeding kan worden geëist, ingeval van overmacht, staking, lock-out, brand, oorlog, mobilisatie, overstroming en andere natuurrampen, of elke oorzaak van vertraging onafhankelijk van de wil van de verhuisfirma.
19. Een verhuizing kan door de klant steeds verplaatst worden naar een andere datum mits dit minstens 7 dagen op voorhand word gemeld.
20. Indien de klant beslist de verhuizing te annuleren, kunnen er extra kosten worden aangerekend. Deze bedragen MINIMUM 50€ per halve dag.
21. Voor elke volledige verhuizing worden minimum 2 uur aangerekend (behalve bij liftservice). De uren worden steeds berekend vanaf het vertrek in de vestiging in waregem tot terugkeer in het bureel.
22. Bij problemen of klachten verzoeken wij u te richten naar de verantwoordelijke op de verhuis of iemand van het bureel. Indien nodig zal iemand langskomen om te luisteren naar uw problemen. Gelieve u niet te richten tot de verhuizers.
23. De firma is niet aansprakelijk voor wachttijden veroorzaakt door verkeerd geparkeerde voertuigen, voor opvolging noch plaatsing van de verkeersborden zelfs indien de verkeersborden door de firma zijn aangevraagd. De kosten van alle wachttijden/kosten zijn altijd ten laste van de klant.